

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«СШ № 6» г. Улан-Удэ

Приказ № 20 от 28 марта 2024 г

Дорожников И.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МАУ ДО «Спортивная школа № 6»
г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 6» г. Улан-Удэ (далее – Положение) определяет порядок размещения и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте МАУ ДО «СШ № 6» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть Интернет), в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.3. Положение МАУ ДО «СШ № 6» г. Улан-Удэ разработано на основе Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 20.10.2021 г. № 1802, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказа № 291 от 02.10.2023 г. «Методические рекомендации к структуре и размещению информации на официальном сайте организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представляемой информации, и срокам ее размещения» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на директора Учреждения, либо лица его замещающего.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

1.13. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Учреждения, который может быть открыт и закрыт /удален, на основании приказа директора.

1.14. Целевыми группами/ посетителями сайта Учреждения являются: спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов, работники Учреждения, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети Интернет.

1.15. Положение о сайте Учреждения разрабатывается тренерско-педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения и (или) дополнения в установленном порядке.

2. Цели, задачи и функции Сайта

2.1. Главной целью официального сайта является оперативное и объективное информирование потребителей услуг, общественности об основной и неосновной деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами официального сайта является:

- позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и тренерско-преподавательского коллектива, об особенностях организации спортивной подготовки, истории его развития, о реализуемых программах и проектах;
- систематическое информирование участников отношений о деятельности Учреждения;
- транслирование опыта работы в целом тренеров-преподавателей, спортсменов;
- создание условий для взаимодействия Учреждения с социальными партнерами;
- стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей, спортсменов, родителей (законных представителей).

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения и обеспечение доступа к ним.

1. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта отражает основные направления деятельности и определяется Учреждением самостоятельно.

Для размещения информации на Сайте должны быть созданы: раздел «Сведения об образовательной организации», «Главная», «Документы», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Антидопинг», «ГТО», «Фотогалерея», «Контакты», «Обращения граждан» и другие разделы

3.1.1. Раздел «Главная».

В разделе размещается полное наименование организации, эмблема организации, геральдические знаки (флаг, герб), полезные ссылки, строка поиска, версия для слабовидящих, ссылка на официальные страницы образовательной организации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

3.1.2. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию: о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о месте нахождения организации; о режиме, графике работы образовательной организации; о контактных телефонах образовательной организации; об адресах электронной почты образовательной организации; о местах осуществления образовательной деятельности.

Подраздел «Образование» и «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки; о нормативных сроках обучения; об использовании при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в том числе: об учебно-тренировочном плане с приложением его в виде электронного документа; о календарном учебно-тренировочном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения учебно-тренировочного процесса и др.
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг)
- о применяемых федеральных государственных стандартах спортивной подготовки, с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

Подразделы «Структура и органы управления» и «Тренерско-преподавательский состав».

Главная страница подраздела должна содержать информацию: о структуре и об органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя организации, руководителей структурных подразделений, в том числе фото, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

Подразделы должны содержать следующую информацию:

- о руководителе организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.
- о заместителях руководителя организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.
- о персональном составе тренеров-преподавателей, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность; уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); почетное звание (при наличии); повышение квалификации и (или)

профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность учебно-тренировочного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки; сведения о наличии объектов спорта, спортивных залов и иных территорий для проведения теоретических (методических) и практических занятий, фото указанных объектов; перечень спортивного оборудования с указанием года приобретения и источника финансирования (за счет средств федерального, регионального, местного бюджетов и внебюджетных средств), места его размещения; сведения об обеспечении доступа в здание организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; сведения об условиях охраны здоровья занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; сведения о мероприятиях по противопожарной безопасности.

Подраздел «Платные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания образовательных услуг в области физической культуры и спорта в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг в области физической культуры и спорта; об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; о форме договора и акта об оказании платных образовательных и физкультурно-спортивных услуг, с указанием реквизитов организации;

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Раздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): устав образовательной организации; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчет о результатах самообследования; локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим учебно-тренировочных занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения или признания недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.1.4. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджета Республики Бурятия; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных и физкультурно-спортивных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.5. Раздел «Антидопинг».

В разделе размещается гиперссылка на официальный сайт «РУСАДА» для проверки лекарственного препарата, сообщения о применении допинга, об информации по БАД и др., методические рекомендации и образовательные антидопинговые программы организаций.

3.1.6. Раздел «ГТО».

В разделе размещается информация о плане работы организации по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», количестве лиц, выполнивших нормативы испытаний, в отчетном году в разрезе по каждой ступени и знакам отличия.

Гиперссылка на официальный сайт Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Информация о сроках, месте сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и контактные данные ответственных лиц.

3.1.7. Раздел «Новости».

В разделе размещаются фото и видео материалы со спортивных, физкультурно-массовых и иных мероприятий организации.

3.1.8. Раздел «Контакты».

В разделе размещается информация о работниках организации и их контактные данные.

3.1.9. Раздел «Обращения граждан».

В разделе размещается ссылка на Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, адрес, телефон, электронная почта организации, график приема граждан и ответственные лица; электронная форма для заполнения заявления.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию.

3.2.1. В обязательном порядке на сайте размещается следующая информация:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением:
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - адреса и места прохождения учебно-тренировочных процессов;
 - адреса официальных сайтов в сети Интернет;
 - адреса электронной почты;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- о федеральных стандартах спортивной подготовки;
- о руководителе Учреждения, его заместителях,
- о персональном составе тренеров-преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении спортивной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения учебно-тренировочных процессов, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья спортсменов, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ спортсменов;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе спортивной подготовки, направлению подготовки;
- об объеме спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копии:
 - Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка спортсменов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере Физической культуры и спорта, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. К вариативной информации относится:

- копии нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня, регулирующие функционирование Учреждения;
- отдельные локальные акты Учреждения (антикоррупционная политика, программа развития Учреждения и др.);
- информация о жизни и наиболее значимых актуальных событиях Учреждения;
- фотоотчеты со спортивных, массовых мероприятий различного уровня.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два -три перехода с главной страницы);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых интернет - технологий.

3.4. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, следующие:

3.4.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

3.4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. 3.4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном языке Республики Бурятия – бурятском языке.

3.5. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и тренерами-преподавателями, специалистами Учреждения.

3.6. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется ответственным за размещение и обновление информации на официальном сайте Учреждения.

3.7. Учреждения обновляет сведения, указанные в п. 3.2.1 – 3.2.2. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Технические особенности сайта

4.1. Доступ к официальному сайту в сети Интернет осуществляется по адресу: <https://ssh6-uu.ru>

4.2. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Учреждения.

5.2. Ответственность за достоверность, своевременность размещения информации и текущее сопровождение официального сайта Учреждения несет ответственный за размещение и обновление информации на официальном сайте Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об официальном сайте Учреждения вступает в силу со дня принятия по приказу директора.

